

ISCRIZIONE e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei suoi dati personali è obbligatorio per erogare i servizi della biblioteca. Il rifiuto alla loro comunicazione comporta l'impossibilità dell'iscrizione alla biblioteca.

Il/la sottoscritto/a nome cognome

data di nascita residente in.

località comune CAP

tel. e-mail

Per i minori

Il/La sottoscritto/a genitore o tutore (nome e cognome)

data di nascita

Categoria

<input type="checkbox"/> bambino/a in età prescolare	<input type="checkbox"/> lavoratore/trice dipendente	<input type="checkbox"/> casalinga
<input type="checkbox"/> ragazzo/a scuola dell'obbligo	<input type="checkbox"/> libero/a professionista	<input type="checkbox"/> pensionato/a
<input type="checkbox"/> studente/ssa scuola media superiore	<input type="checkbox"/> artigiano/a	<input type="checkbox"/> disoccupato/a
<input type="checkbox"/> studente/ssa universitario	<input type="checkbox"/> agricoltore/trice	

Titolo di studio

<input type="checkbox"/> nessun titolo di studio	<input type="checkbox"/> laurea 1° livello	<input type="checkbox"/> titolo studio post-laurea
<input type="checkbox"/> diploma scuola dell'obbligo	<input type="checkbox"/> laurea specialistica	
<input type="checkbox"/> diploma scuola media superiore	<input type="checkbox"/> laurea (vecchio ordinamento)	

DICHIARO di voler diventare (che mio/a figlio/a diventi) utente della Biblioteca nazionale slovena e degli studi e che rispetterò il regolamento.

DICHIARO di aver letto l'informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

AUTORIZZO l'invio di informazioni riguardo al proprio prestito e la pubblicazione di foto e video effettuati durante gli eventi e le iniziative organizzate dalla biblioteca, sul sito web e pagine social della Biblioteca, le cui finalità sono di carattere informativo. Tali dati saranno conservati negli archivi informatici della Biblioteca.

AUTORIZZO inoltre l'invio di comunicazioni via e-mail per le seguenti finalità:

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| - informazioni sui libri prenotati | <input type="checkbox"/> AUTORIZZO | <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO |
| - avviso sui prestiti in scadenza | <input type="checkbox"/> AUTORIZZO | <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO |
| - informazioni generali della biblioteca | <input type="checkbox"/> AUTORIZZO | <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO |

Desidero ricevere le comunicazioni in: sloveno sloveno/italiano

Luogo e data, _____

Firma _____

NARODNA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA / BIBLIOTECA NAZIONALE SLOVENA E DEGLI STUDI

Via S. Francesco 20, 34133 TRIESTE; tel. 0039 040 635629; trst@knjiznica.it
Corso Verdi 51, 34170 GORIZIA; tel. 0039 0481 531733; gorica@knjiznica.it

REGOLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI BIBLIOTECARI

1. Per poter usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca si richiede la compilazione della scheda di registrazione, con la quale si accetta il regolamento, e il versamento della quota d'iscrizione. Il modulo di registrazione per i bambini in età prescolare e i ragazzi della scuola dell'obbligo dev'essere compilato e sottoscritto da uno dei genitori o dal tutore.
2. L'ammontare della quota d'iscrizione è stabilito dal consiglio d'amministrazione. Essa ha validità annuale, a decorrere dalla data d'iscrizione o del suo rinnovo. In caso di mancato versamento l'utente non potrà usufruire dei servizi della biblioteca. I bambini in età prescolare, gli alunni della scuola dell'obbligo, gli studenti delle scuole superiori e i disoccupati sono esentati dal pagamento della quota; per gli studenti universitari (fino a trent'anni) e i pensionati l'importo è ridotto della metà.
3. Con l'iscrizione l'utente riceve una tessera personale, che va esibita ad ogni visita per consentire la registrazione. L'eventuale smarrimento della tessera e il cambiamento della residenza o di altri dati devono essere comunicati tempestivamente. L'amministrazione stabilirà il costo del duplicato della tessera.
4. Con la firma del modulo d'iscrizione l'utente si impegna a rispettare i termini di restituzione del materiale ricevuto in prestito e a preservarlo da eventuali danneggiamenti. Al momento della consegna l'utente deve far notare al personale eventuali danni già presenti; in caso contrario ne risponde di persona.
5. In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale, l'utente è tenuto a sostituirlo con altro equivalente o a pagare i danni, nell'ammontare determinato dall'amministrazione. Inoltre, non gli è consentito prestare il materiale bibliotecario a soggetti con i quali non condivide lo stesso indirizzo civico, anche qualora essi siano a loro volta utenti registrati della Biblioteca.
6. La scadenza del prestito varia a seconda del materiale: LIBRI e CARTE GEOGRAFICHE 30 gg; MATERIALE AUDIOVISIVO 14 gg; PERIODICI 7 gg. Il termine può essere prolungato (di persona, per telefono, via e-mail o sul nostro sito web, scegliendo l'opzione »Moj COBISS / My COBISS«). Il personale bibliotecario può ridurre, limitare o escludere il prolungamento se il materiale risulta particolarmente richiesto.
7. Di regola la Biblioteca **NON CONCEDE IL PRESTITO** del seguente materiale, disponibile soltanto per la consultazione interna: opere edite anteriormente al 1950, enciclopedie, manuali, dizionari, testi scolastici pubblicati dalle case editrici slovene in Italia, rarità librarie.
8. Se l'utente non rispetta i termini di restituzione, è tenuto a rimborsare il costo dell'avviso nell'importo determinato dall'amministrazione.
9. La fotocopiatura delle opere è consentita nel rispetto della normativa sul diritto d'autore. Il personale può vietare la fotocopiatura quando vi sia pericolo di danneggiamento del materiale.
10. La Biblioteca offre l'accesso al prestito tra le sedi di Trieste e Gorizia. Inoltre è possibile usufruire del prestito interbibliotecario, in particolare con le biblioteche della Slovenia. La sede di Gorizia fornisce anche il prestito con il Sistema bibliotecario BiblioGO. Le spese per il prestito interbibliotecario sono stabilite dall'amministrazione. Il prestito tra le sedi di Trieste e Gorizia è gratuito, al pari di quello con le sedi del Sistema bibliotecario BiblioGO e il prestito tra la sede di Trieste e la Biblioteca centrale "Srečko Vilhar" di Capodistria.
11. Nei locali della Biblioteca i telefoni cellulari o la suoneria devono essere spenti.
12. In caso di mancato rispetto del regolamento il personale adotterà a propria discrezione gli opportuni provvedimenti.

Data

Firma
