

# PRAVILNIK ZA UPORABO KNJIŽNIČNIH STORITEV



Narodna in študijska knjižnica  
Biblioteca Nazionale Slovena e degli Studi

1. V knjižnico se lahko vpiše kdorkoli, ki želi uporabljati knjižnične storitve. Mlajši od 16. leta se lahko včlanijo le ob prisotnosti staršev ali skrbnikov.
2. Knjižnica prosi za simbolični letni prispevek samo tiste osebe, ki razpolagajo z rednimi dohodki.
3. Z vpisom uporabnik prejme osebno izkaznico, ki jo mora pokazati ob vsakem obisku. Članstvo velja eno leto od datuma vpisa, nato pa ga mora uporabnik obnoviti, če želi še naprej uporabljati storitve knjižnice.
4. S podpisom prijavnice se uporabnik obveže, da se bo spoštljivo obnašal do ostalih uporabnikov in zaposlenih ter bo primerno ravnal z opremo in gradivom knjižnice.
5. Mobilni telefoni morajo biti v prostorih knjižnice utišani.
6. Gradivo v čitalnicah je prostodostopno vsem. Za gradivo v skladiščih pa je treba zaprositi osebje knjižnice.
7. Vse gradivo, ki je na voljo za izposajo ali čitalniško uporabo, je mogoče rezervirati. Knjižnica uporabnika obvesti o pripravljenosti rezerviranega dela, ki ga je potrebno prevzeti v sedmih dneh po prejemu obvestila.
8. Rok izposoje na dom je različen glede na gradivo: knjige in zemljevidi: 30 dni; multimedijsko gradivo: 14 dni; revije: 7 dni. Rok se lahko podaljša največkrat dvakrat (osebno, po telefonu, po elektronski pošti ali po sistemu Moj COBISS) le, če gradivo ni rezervirano. Osebe lahko skrajša, omeji ali odkloni podaljšanje gradiva, po katerem je veliko povpraševanja.
9. Dela, izdana pred letom 1950, enciklopedije, priročniki, slovarji, učbeniki, ki so jih izdale slovenske založbe v Italiji, in knjižne raritete so na voljo le za čitalniško uporabo, zato izposoja na dom ni možna.
10. Ob izposoji mora uporabnik opozoriti osebje na morebitne poškodbe gradiva, sicer bo zanje odgovoren sam. Če se knjižnično gradivo izgubi ali poškoduje, ga je uporabnik dolžan nadomestiti z enakovrednim gradivom ali poravnati škodo.
11. Izposojenega knjižničnega gradiva člani ne smejo posojati osebam, ki ne živijo z njimi na istem naslovu, tudi če so obiskovalci knjižnice.
12. Če uporabnik gradiva ne vrne pravočasno, prejme najprej dve obvestili po elektronski pošti, nato pa še opomin po navadni pošti. V tem primeru je dolžan povrniti stroške pošiljanja obvestila. Dokler član ne vrne knjig se mu onemogoči izposoja drugega gradiva, po četrtem opominu pa še koriščenje vseh knjižničnih storitev.
13. Uporabniki lahko koristijo brezplačno medoddelčno izposajo med oddelki NŠK. Ob rezervaciji gradiva v sistemu Moj Cobiss lahko uporabniki izberejo oddelek, kje bodo prevzeli gradivo. Brezplačna medknjižnična izposoja poteka tudi z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja iz Kopra in knjižničnim sistemom BiblioGO.
14. V knjižnici je možno fotokopiranje skladno z zakonom o avtorskih pravicah. Osebe lahko zavrne kopiranje, če obstaja nevarnost poškodbe gradiva.
15. Knjižničarji lahko po lastni presoji ukrepajo v primeru, da se obiskovalec ne drži tega pravilnika.